

# REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH DLA KIERUNKU CHEMIA, WYDZIAŁ CHEMII UJ

## § 1 Podstawy prawne

Praktyki studenckie organizowane są na podstawie:

1. art. 107 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668),
2. regulaminu studiów,
3. efektów kształcenia,
4. planów studiów i programów nauczania na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Chemii UJ.

## § 2 Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.
- 2) rozwijanie umiejętności samodzielnego działania praktykanta,
- 3) poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,
- 4) zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,
- 5) zapoznanie się z profilem działania instytucji przyjmującej praktykanta,
- 6) zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

## § 3 Założenia i program studenckich praktyk zawodowych.

- 1) Program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem oraz specjalizacją/specjalnością.
- 2) Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określa program studiów.
- 3) Dziekan wyznacza Pełnomocnika ds. Praktyk dla danego kierunku.

## § 4 Organizacja studenckich praktyk zawodowych.

- 1) Praktyki studenckie mogą być podejmowane przez studentów, którzy ukończyli pierwszy rok studiów.
- 2) Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2.

3) Podstawą odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest porozumienie (umowa) o współpracy w realizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Wydziałem a instytucją przyjmującą.

4) Porozumienie (umowa) podpisywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

5) Poświadczenie realizacji studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie potwierdzenia odbycia praktyki.

#### § 5 Tryby realizacji praktyk studenckich:

1) Minimalny wymiar czasowy obowiązkowych praktyk dla studentów studiów pierwszego stopnia studiujących w trybie stacjonarnym (dziennym) i niestacjonarnym (zaocznym) jest określony w programie studiów i wynosi na kierunku chemia: 3 tygodnie.

2) Podstawowym sposobem realizacji obowiązkowych praktyk studenckich jest pobyt studenta w instytucji przyjmującej. Ponadto jako ekwiwalent praktyki można uznać uczestnictwo studenta w programach praktyk organizowanych przez jednostki UJ lub doświadczenie zawodowe studenta (np. zatrudnienie lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyk). Decyzję w o uznaniu ekwiwalentu praktyki podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta.

3) Student ma prawo do odbycia praktyki nie wynikającej z planu studiów (w formie praktyki dodatkowej) – nie wpływa jednak ona na proces zaliczania bądź niezaliczania kolejnych semestrów studiów. Na wniosek studenta informacja o odbyciu praktyki może być wpisana do suplementu do dyplomu. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu zaświadczenie o odbyciu praktyki w danej firmie (z wymiarem czasu trwania praktyki).

#### § 6 Do obowiązków studenta w czasie praktyki należy:

1) zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki zawodowej,

2) zachowania sumienności i staranności w wykonywaniu obowiązków powierzonych w trakcie trwania praktyki,

3) przestrzeganie ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,

4) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,

5) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez instytucję przyjmującą praktykanta,

6) Na czas odbywania praktyki student ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty tego ubezpieczenia pokrywa student.

## § 7 Naruszenia dyscypliny

1. W przypadku, gdy student w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów podyktowanych charakterem i funkcją instytucji, przyjmujący studenta na praktykę może żądać od Wydziału odwołania studenta z praktyki.

## § 8 Obowiązki instytucji przyjmującej studenta na praktykę:

- 1) zapewnienie warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wydziałem,
- 2) zapoznanie studenta z przepisami BHP oraz z wymogami dotyczącymi funkcjonowania instytucji,
- 3) wyznaczenie dla studenta opiekuna praktyki z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.

## § 9 Zasady zaliczenia studenckich praktyk zawodowych.

- 1) Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz przedłożenie dokumentu opisującego przebieg praktyki i realizowane zadania.
- 2) Zaświadczenie powinno być podpisane przez przełożonego nadzorującego praktykę ze strony organizatora praktyki.
- 3) Pełnomocnik ds. Praktyk dokonuje zaliczenia praktyki poprzez złożenie podpisu na formularzu Ocena efektów kształcenia związanych z praktyką obowiązkową oraz w systemie USOS.

## § 10 Finansowanie kosztów

1. Koszty praktyk ponoszą studenci odbywający praktyki. Dotyczy to również kosztów wymaganych przez Instytucję Przyjmującą, tj. odpłatnych badań, szkoleń, ubezpieczeń etc.
2. W związku z ust. 1 praktykantowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Wydziału ani Uczelni.
3. Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

## § 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.